



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

г.Липецк

28.04.15

№ 412

Об организации отдыха и оздоровления  
детей Липецкой области в ФГБУ «МДЦ  
«Артек» в 2015 году

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 25.02.2015 г. № 91 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2015 году» и рамках исполнения договора о совместной деятельности с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Международный детский центр «Артек», (далее - МДЦ «Артек»), приказываю:

1. Отделу воспитания и дополнительного образования (Овчинников Ю.А.) скоординировать работу по организации подбора и направления детей в МДЦ «Артек».

2. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей и подростков в МДЦ «Артек» в 2015 году. (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков в МДЦ «Артек» в 2015 году (Приложение № 2).

4. Утвердить квоту для поощрения путёвками в МДЦ «Артек» по областным и муниципальным органам управления образованием для поощрения детей, добившихся значительных успехов в различных направлениях учебной и внеучебной деятельности (Приложение № 3).

5. Старшему инженеру Пиндюрину Е.Н. разместить данный приказ на сайте управления образования и науки Липецкой области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
начальника управления

С.Н. Косарев

**Приложение № 1  
к приказу управления образования и  
науки Липецкой области «Об  
организации отдыха и оздоровления  
детей Липецкой области в ФГБУ «МДЦ  
«Артек» в 2015 году**

**Положение  
о порядке подбора и направления детей и подростков  
в ФГБУ «МДЦ «Артек» в 2015 году.**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Порядке подбора и направления детей и подростков в ФГБУ «МДЦ «Артек» (далее - МДЦ «Артек») определяет систему работы комиссии, требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов, прав и обязанностей детей и подростков, направляемых в ВДЦ «Орленок», и их родителей (законных представителей).

2. Путевки в ФГБУ «МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки проявивших себя детей в различных направлениях деятельности: культуры, искусства, науки, спорта, учебе, а также в соревнованиях, смотрах, олимпиадах, фестивалях и т.д.

3. Выделение бюджетных путевок проявившим себя детям осуществляется согласно производственной программе ФГБУ «МДЦ «Артек», утвержденной Министерством образования и науки РФ.

**Глава 2. Комиссия по подбору и направлению  
детей и подростков в МДЦ «Артек»**

1. Распределение путевок и направление детей и подростков в МДЦ «Артек» осуществляет комиссия, утверждённая настоящим приказом.

2. В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти, организаций и общественных объединений (приложение № 2 к приказу).

3. Полномочия комиссии:

- подбор детей и подростков;
- подбор лиц, сопровождающих детей и подростков до МДЦ «Артек» и обратно;
- согласование графика распределения путевок по сменам.

4. Комиссия по подбору и направлению детей и подростков в МДЦ «Артек» рассматривает представленные заявки в срок до 25 мая 2015 года, с учётом критериев указанных в гл. 3.

5. Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии.

6. Информация о результатах отбора размещается на сайте управления образования и науки Липецкой области.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал) и оформляются протоколом.

### **Глава 3. Правила подбора и направления детей в ФГБУ «МДЦ «Артек»**

#### **1. Общие требования:**

- Возраст: от 10 до 16 лет (с июня по сентябрь – с 8 полных лет до 17 лет) включительно.

- Медицинские требования – соответствия группе здоровья 1-2-3.

2. Бюджетными путевками поощряются проявившие себя дети в различных видах деятельности:

- Образование и наука: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров.

- Культура и искусство: победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

- Спорт: победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых и международных мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

- Общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже районного уровня; школьники являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды в социальной сфере.

3. Перечень необходимой документации, подтверждающей право ребенка на получение путевки в ФГБУ «МДЦ «Артек» для предоставления в комиссию по подбору и направлению детей:

- свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);

- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, общероссийского или международного уровня – за последние 3 года;

4. Дети, направленные ФГБУ «МДЦ «Артек» с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки, в центр не принимаются и подлежат возврату за счет организаций, ответственных за направление детей в центр.

### **Глава 4. Организация и сопровождение группы детей и подростков в МДЦ «Артек»**

1. Решение организационных вопросов и ответственность за бронирование и приобретение билетов, организацию питания в дороге, отправку детей и подростков в МДЦ «Артек», подбор сопровождающих, заключение договоров с сопровождающими педагогами и медицинскими работниками, контроль за правильностью оформления документов, организацию отправок и встреч групп по приезду из МДЦ «Артек» возлагается на Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма).

2. Сопровождение обеспечивается из расчета не менее одного сопровождающего на 12 человек. Сопровождающими могут быть руководители и работники общественных и образовательных организаций, которые оперативно решают все вопросы, возникающие в процессе следования детей в МДЦ «Артек»,

при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей, муниципальных образований, общественных организаций. Срок командировки сопровождающих в МДЦ «Артек» (туда и обратно) - не более 6 суток.

3. Сопровождающие лица, определяются приказом управления образования и науки Липецкой области. В состав сопровождающих группы детей и подростков в дороге в обязательном порядке включается квалифицированный медицинский работник с высшим или средним профессиональным образованием.

4. Ответственность сопровождающих за жизнь и здоровье детей возлагается приказом Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) и договором безвозмездного оказания услуг, заключенным между Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) и физическим лицом.

5. Сопровождающие перед командировкой проходят в направляющей организации инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей, о чем расписываются в журнале инструктажа.

6. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования, во время пребывания на базе – гостинице ФГБУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе до отправки в лагерь и передаче детей ответственному лицу – сотруднику ФГБУ «МДЦ «Артек» и после приезда из лагеря.

7. Сопровождающие групп детей обязаны прибыть на базу – гостиницу ФГБУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе не позднее, чем за сутки до отъезда детей из лагеря, и зарегистрироваться у инспектора по приему и отправке детей базы – гостиницы ФГБУ «МДЦ «Артек» (комната №11).

8. Сопровождающие, прибывшие в МДЦ «Артек», обязаны иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- список детей, утвержденный Направляющей стороной и заверенный печатью направляющей стороны, в трех экземплярах.

9. Оплата проезда детей и подростков в МДЦ «Артек» и обратно осуществляется за счёт средств родителей, предприятий, организаций, муниципальных бюджетов.

10. Ознакомление с Правами и обязанностями детей и подростков, направляемых в МДЦ «Артек», и их родителей, с Правами и обязанностями МДЦ «Артек» по отношению к детям и подросткам осуществляет Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) под роспись.

11. ФГБУ «МДЦ «Артек» принимает детей строго в те сроки, которые указаны в путевке. Прием детей осуществляется через базу – гостиницу ФГБУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, 5.

12. МДЦ «Артек» обеспечивает прием, доставку в лагерь, а в случае необходимости, питание и размещение на ночлег на базе – гостинице ФГБУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе детей, прибывших в установленные сроки заезда. Расчетные сутки наступают в 00:00 часов. ФГБУ «МДЦ «Артек» обеспечивает проживание сопровождающих на базе – гостинице в г. Симферополе за наличный расчет согласно действующим прейскурантам цен.

13. Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и туризма) в письменной форме (по средствам факсимильной связи или электронной почты) предоставляют

Приложение № 1  
к Положению о порядке подбора и  
направления детей и подростков в  
ФГБУ «МДЦ «Артек»

Форма заявки

В комиссию по подбору и  
направлению детей и подростков в  
ФГБУ «МДЦ «Артек»  
Наименование муниципального  
органа управления образованием,  
областной образовательной  
организации (общественной  
организации, ФИО заявителя с  
указанием адреса и контактного  
телефона)

Заявка.

Наименование муниципального органа управления образованием, областной образовательной организации (общественной организации, (законного представителя) предлагает рассмотреть кандидатуру ученика (\_\_\_ класса, наименование образовательной организации, ФИО, возраст), добившегося успехов (в учебе, общественной деятельности, являющегося победителем международных, всероссийских, межрегиональных, областных и муниципальных соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.) для направления в муниципального органа управления образованием, областной образовательной организации (общественной организации, в период с \_\_\_ по \_\_\_ 2015 года.

К заявке прилагаются:

- 1) Копии документов, подтверждающих участие в Международных, всероссийских, межрегиональных, областных и муниципальных соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д. – на \_ л. в 1 экз.
- 2) Копии документов, подтверждающих победы в Международных, всероссийских, межрегиональных, областных и муниципальных соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д. – на \_ л. в 1 экз.
- 3) Ведомость, подтверждающую успеваемость претендента в общеобразовательном учреждении, заверенную в установленном порядке в общеобразовательном учреждении – на \_ л. в 1 экз.

Число

Подпись

Печать (при наличии)

**Приложение № 2  
к приказу управления образования и  
науки Липецкой области «Об  
организации отдыха и оздоровления  
детей Липецкой области в ФГБУ  
«МДЦ «Артек» в 2015 году**

**Состав Комиссии по распределению путевок и направлению детей и  
подростков в ВДЦ «Орленок»**

**Председатель Комиссии:**

**Овчинников  
Юрий Алексеевич** - начальник отдела воспитания и  
дополнительного образования управления  
образования и науки Липецкой области

**Сопредседатель Комиссии:**

**Понарин  
Александр Сергеевич** - председатель ЛООО «Союз пионерских и  
детских организаций» (по согласованию)

**Секретарь Комиссии:**

**Долматова  
Юлия Андреевна** - старший инспектор отдела воспитания и  
дополнительного образования управления  
образования и науки Липецкой области

**Член Комиссии:**

**Курочкина  
Надежда Дмитриевна** консультант отдела воспитания и  
дополнительного образования управления  
образования и науки Липецкой области

**Валов  
Виталий Борисович** - директор Г(О)БОУ ДОД ДООЦ (спорта и  
туризма) (по согласованию)

**Приложение № 3  
к приказу управления образования и  
науки Липецкой области «Об  
организации отдыха и оздоровления  
детей Липецкой области в ФГБУ «МДЦ  
«Артек» в 2015 году**

**Квота для поощрения путёвками в МДЦ «Артек»  
по областным и муниципальным органам управления образованием для поощрения детей,  
добившихся значительных успехов в различных направлениях учебной и внеучебной  
деятельности в 2015 году.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципального района</b>	<b>Кол-во путёвок</b>	<b>Срок заезда</b>
1.	отдел образования администрации Воловского района	2	с 20-21.10 по 09-10.11.2015
2.	отдел образования администрации Грязинского муниципального района	2	с 20-21.10 по 09-10.11.2015
3.	отдел образования администрации Данковского муниципального района	2	с 20-21.10 по 09-10.11.2015
4.	отдел образования администрации Добринского муниципального района	2	с 20-21.10 по 09-10.11.2015
5.	отдел образования администрации Добровского муниципального района	2	с 20-21.10 по 09-10.11.2015
6.	отдел образования администрации Долгоруковского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г.
7.	отдел образования администрации Елецкого муниципального района	6	с 09-10.08 по 29-30.08.2015
8.	отдел образования администрации Задонского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
9.	отдел образования администрации Измалковского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
10.	отдел образования администрации Краснинского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
11.	отдел образования администрации Лебедянского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
12.	отдел образования администрации Лев-Толстовского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
13.	отдел образования администрации Липецкого муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
14.	отдел образования администрации Становлянского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
15.	отдел образования администрации Тербунского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
16.	комитет по образованию Усманского муниципального района	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
17.	отдел образования Хлевенского муниципального района,	2	с 07-08.12 по 27-28.12.2015 г
18.	отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района	2	с 09-10.08 по 29-30.08.2015
19.	отдел образования администрации города Ельца	12	с 09-10.08 по 29-30.08.2015
20.	департамент образования администрации города Липецка	20 20	с 16-17.07 по 05-06.08.2015 с 13-14.11 по 03-04.12.2015
21.	управление образования и науки области	10 3	29-30.05 по 18-19.06.2015 с 16-17.07 по 05-06.08.2015